

Factura Pequeño Contribuyente

LUISA MARIA , PINEDA OLMEDO

Nit Emisor: 108507521

LUISA MARIA PINEDA OLMEDO

12 AVENIDA 16-74 COLONIA SAN JOSE LAS ROSAS SECTOR 2, zona 6, MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5DBCC1D0-6C62-4C0A-86D8-9FB432EDB5FD

Serie: 5DBCC1D0 Número de DTE: 1818381322

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2026 09:55:49

Fecha y hora de certificación: 02-mar-2026 09:55:50

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-203-1-5-2, correspondiente al mes de marzo del 2026	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



(f)

Luisa Maria Pineda Olmedo
DPI: 3008 73409 0101



(f)

Firma y Sello del responsable de la verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-5-2
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-2-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Luisa Maria Pineda Olmedo
NIT de la persona contratista:		108507521
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/03/2026	Al: 31/03/2026
Monto a pagar: nueve mil quetzales exactos		Q. 9,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-5-2, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA EL ANÁLISIS Y DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS EN MATERIA DE INFORMACIÓN PÚBLICA.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el análisis y distribución de oficios requeridos a la Unidad de Información Pública.
- ❖ **RESULTADO:** Traslado de los oficios con información donde corresponde.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA VERIFICACIÓN Y DIGITACIÓN DE DATOS EN MATERIA DE INFORMACIÓN PÚBLICA.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la verificación y digitación de los memorandos que se realizan en la Unidad de Información Pública para darle respuesta a los usuarios.
- ❖ **RESULTADO:** Disponer de datos digitales de memorandos.

3. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA EL ESCANEADO Y ALMACENAJE DE DOCUMENTACIÓN DE INFORMACIÓN PÚBLICA EN EL ARCHIVO CORRESPONDIENTE.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el escaneo y almacenaje de la información que se remite a los usuarios que solicitan información por medio de la Unidad de Información Pública.
- ❖ **RESULTADO:** Almacenaje de los documentos de información en leitz.

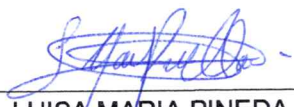
✓ 4. **BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA ORIENTACIÓN DE USUARIOS QUE SOLICITAN INFORMACIÓN MEDIANTE INFORMACION PUBLICA.**

- ✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la orientación de usuarios brindándoles información de cual es el proceso para solicitar información por medio de la Unidad de Informacion Publica.
- ✓ ❖ **RESULTADO:** Que la información brindada a los usuarios les ayudara a crear su solicitud.

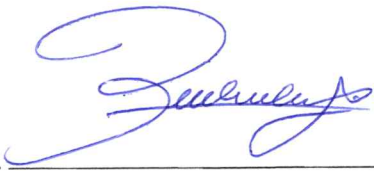
✓ 5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUERAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

- ✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la recaudación de información solicitada por UIP-MAGA a esta Unidad de Informacion Publica.
- ✓ ❖ **RESULTADO:** Se remitió la información solicita a UIP-MAGA.

F.


LUISA MARIA PINEDA OLMEDO
DPI: 3008 73409 0101

F.


FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO



Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-